

**Regulamin Organizacyjny Podmiotu Leczniczego
NZOZ VIAMED Sp. z o.o.**

§ 1 regulacje wstępne

1. Niniejszy dokument stanowi Regulamin Organizacyjny Podmiotu Leczniczego (dalej także: Regulamin) NZOZ VIAMED Sp. z o.o. (REGON: 527945942, NIP: 7123471723, nr KRS: 001090939, adres: ul. Sławinkowska 120a, poczta: 20-810 Lublin, dalej także: VIAMED). VIAMED jest podmiotem leczniczym działającym na podstawie:
 - a) ustawy z dn.15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej i aktów wykonawczych do tej ustawy,
 - b) ustawy z dn. 08 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
 - c) ustawy z dn. 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego i aktów wykonawczych do tej ustawy,
 - d) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dn. 27 kwietnia 2018 r. w sprawie programu pilotażowego w centrach zdrowia psychicznego,
 - e) innych aktów prawnych regulujących materię ochrony zdrowia, niniejszego Regulaminu, oraz pozostałych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. VIAMED jest wpisany między innymi do następujących publicznie dostępnych rejestrów:
 - a) rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Lubelskiego w Lublinie pod numerem Księgi Rejestrowej 000000024744-W-06,
 - b) rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, gdzie VIAMED został wpisany przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie VI Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 001090939.
3. Siedziba przedsiębiorstwa VIAMED mieści się w Lublinie przy ul. Sławinkowskiej 120a, poczta: 20-810 Lublin.
4. VIAMED jest podmiotem leczniczym.
5. VIAMED prowadzi działalność leczniczą pod następującymi adresami:
 - a) Lublin, ul. Sławinkowska 120a, poczta: 20-810 Lublin,
 - b) Lublin, ul. Szewska 6, poczta: 20-086 Lublin,
 - c) Lublin, ul. Szewska 6a, poczta: 20-086 Lublin,
 - d) Lublin, ul. Szewska 4/1, poczta: 20-086 Lublin,
 - e) Lublin, ul. Szewska 4/4, poczta: 20-086 Lublin,
 - f) Lublin, ul. Szewska 4 IV kondygnacja, poczta: 20-086 Lublin,
 - g) Lublin, ul. Szewska 4/5, poczta: 20-086 Lublin,
 - h) Lublin, ul. Szewska 4/7, poczta: 20-086 Lublin,
 - i) Lublin, ul. Szewska 4/9, poczta: 20-086 Lublin,

- j) Łęczna, ul. Obrońców Pokoju 7, poczta: 21-010 Łęczna,
- k) Lubartów, ul. Jerzego Popiełuszki 12, poczta: 21-100 Lubartów,
- l) Opole Lubelskie, ul. Lubelska 37, poczta: 24-300 Opole Lubelskie,
- m) Garbów, ul. Krakowskie Przedmieście 61, poczta: 21-080 Garbów.

§ 2 cele i zadania VIAMED, rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

1. Podstawowe cele i zadania VIAMED to udzielanie kompleksowych świadczeń zdrowotnych w szczególności z zakresu psychiatrii i psychologii, mających na celu zachowanie, ratowanie, przywracanie i poprawy zdrowia pacjentów.
2. W ramach realizacji celów i zadań VIAMED:
 - a) udziela świadczeń zdrowotnych doraźnych, profilaktycznych, diagnostycznych i leczniczych w zakresie specjalistycznej praktyki lekarskiej w warunkach ambulatoryjnych, w ramach swoich jednostek organizacyjnych,
 - b) wykonuje pozostałą działalność związaną z ochroną zdrowia ludzkiego.
3. Świadczenia zdrowotne udzielane są we VIAMED w następujących rodzajach:
 - a) ambulatoryjne świadczenia zdrowotne,
 - b) leczenie szpitalne (oddział dzienny).
4. Świadczenia zdrowotne udzielane są we VIAMED w zakresie:
 - a) psychiatrii dorosłych,
 - b) psychiatrii dzieci i młodzieży,
 - c) neurologii,
 - d) psychologii, psychoterapii, terapii leczenia uzależnień,
 - e) logopedii.
5. Świadczenia zdrowotne są udzielane przez osoby wykonujące zawód medyczny oraz przez psychologów. Podmiot leczniczy może uczestniczyć w przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu medycznego.

§ 3 struktura organizacyjna VIAMED, organizacja i zadania jednostek organizacyjnych, miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Cele i zadania podmiotu leczniczego są realizowane przez VIAMED w ramach struktury organizacyjnej, na którą składają się następujące jednostki organizacyjne:
 - a) Centrum Zdrowia Psychicznego w Lublinie składające się z:
 - Punktu Zgłoszeniowo-Koordynacyjnego, Lublin, ul. Szewska 4/7, poczta: 20-086 Lublin,
 - Poradni Zdrowia Psychicznego, adres: ul. Szewska 6, 20-086 Lublin, ul. Szewska 6a, 20-086 Lublin; ul. Szewska 4/1, 20-086 Lublin, ul. Szewska 4/4, 20-086 Lublin, ul. Szewska 4/5, 20-086 Lublin, ul. Szewska 4/7, poczta: 20-086 Lublin,

- Zespołu Leczenia Środowiskowego, adres: ul. Szewska 6a, 20-086 Lublin, ul. Szewska 4/5, 20-086 Lublin, ul. Szewska 4/7, poczta: 20-086 Lublin,
 - Oddziału Dziennego Psychiatrycznego, adres: ul. Szewska 4/7, poczta: 20-086 Lublin, Lublin, ul. Szewska 4 IV kondygnacja, poczta: 20-086 Lublin.
- b) Zespół Leczenia Środowiskowego w Lubartowie, adres: ul. Jerzego Popiełuszki 12, poczta: 21-100 Lubartów,
 - c) Ośrodek Środowiskowej Opieki Psychologicznej i Psychoterapeutycznej dla dzieci i młodzieży – I poziom referencyjny w Lubartowie, adres: ul. Jerzego Popiełuszki 12, poczta: 21-100 Lubartów,
 - d) Zespół Leczenia Środowiskowego w Łęcznej, adres: ul. Obrońców Pokoju 7, poczta: 21-010 Łęczna,
 - e) Ośrodek Środowiskowej Opieki Psychologicznej i Psychoterapeutycznej dla dzieci i młodzieży – I poziom referencyjny w Łęcznej, adres: ul. Obrońców Pokoju 7, poczta: 21-010 Łęczna,
 - f) Ośrodek Środowiskowej Opieki Psychologicznej i Psychoterapeutycznej dla dzieci i młodzieży – I poziom referencyjny w Opolu Lubelskim, adres: ul. Lubelska 37, poczta: 24-300 Opole Lubelskie,
 - g) Poradnia Zdrowia Psychicznego w Garbowie (w ramach Centrum Zdrowia Psychicznego), ul. Krakowskie Przedmieście 61, poczta: 21-080 Garbów,
 - h) Poradnia Psychologiczna w Lublinie, ul. Szewska 6a, poczta: 20-086 Lublin,
 - i) Biuro Administracyjno-Projektowe, adres: ul. Sławinkowska 120a, 20-810 Lublin.
 - j) Zespół administracyjny, na który składa się:
 - administracja podmiotu leczniczego,
 - rejestratoria.
2. Świadczenia zdrowotne udzielane są w miejscach wymienionych w § 3 ust. 1 lit. a)-g) powyżej, jednak w uzasadnionych przypadkach, również w innych miejscach w tym w miejscu zamieszkania lub przebywania świadczeniobiorcy, w szczególności przez Zespoły Leczenia Środowiskowego. W przypadku udzielania świadczeń zdrowotnych za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub innych systemów zdalnej łączności, miejscem udzielenia takiego świadczenia będzie miejsce przebywania osoby udzielającej świadczenia.
 3. Podmiotem leczniczym kieruje każdorazowy zarząd spółki VIAMED Sp. z o.o. (dalej: Zarząd), pełniąc funkcję Kierownika podmiotu leczniczego. Zarząd uprawniony jest do wyznaczenia innej osoby wykonującej jego kompetencje w całości lub w części w zakresie kierowania podmiotem leczniczym, w szczególności kompetencji wskazanych w ust 4 poniżej.
 4. Do zadań Kierownika podmiotu leczniczego należy w szczególności:
 - sprawowanie kierownictwa i nadzoru nad działalnością podmiotu leczniczego, w tym wyznaczanie kierowników poszczególnych jednostek organizacyjnych podmiotu leczniczego,
 - opracowanie i wprowadzanie zmian do regulaminu organizacyjnego podmiotu leczniczego,
 - organizowanie pracy podległego personelu,
 - wydawanie zarządzeń, decyzji oraz podejmowanie innych niezbędnych działań wchodzących w zakres bieżącego zarządzania,

- nadzór nad prawidłowym, racjonalnym i zgodnym z prawem wykorzystaniem zasobów udostępnionych do realizowania zadań,
 - nadzór nad utrzymaniem urządzeń, sprzętu, aparatury medycznej i zajmowanych pomieszczeń w należytym stanie technicznym, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - merytoryczne przygotowywanie materiałów niezbędnych do składania ofert oraz negocjowanie umów i kontraktów na świadczenia zdrowotne,
 - nadzór nad poziomem udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 - nadzór nad prawidłowością prowadzenia, wydawania i archiwizacji dokumentacji medycznej indywidualnej i zbiorowej,
 - analizowanie rozwiązań organizacyjnych i finansowych,
 - całościowa, merytoryczna analiza i ocena kosztów działalności podmiotu leczniczego,
 - analiza i ocena realizacji kontraktu na udzielanie świadczeń zdrowotnych zawartego z NFZ,
 - współpraca z organami samorządów zawodowych.
5. Kierownikiem Centrum Zdrowia Psychicznego jest Joanna Mirowska-Wieczorek; zastępcami kierownika Centrum Zdrowia Psychicznego jest są lek. Magdalena Nikoniuk, oraz dr hab. Marzena Furtak-Niczyporuk. Na czele pozostałych jednostek organizacyjnych wskazanych w § 3 ust. 1 lit. b)-h) mogą stać kierownicy jednostek organizacyjnych. Kierownicy jednostek organizacyjnych podlegają bezpośrednio Kierownikowi podmiotu leczniczego. Do zadań Kierownika jednostki organizacyjnej podmiotu leczniczego należy:
- kierowanie ich bieżącą działalnością podległej mu jednostki organizacyjnej,
 - wykonywanie poleceń Kierownika podmiotu leczniczego w podległej mu jednostki organizacyjnej,
 - informowanie Kierownika podmiotu leczniczego o zdarzeniach istotnych dla funkcjonowania podmiotu leczniczego, o potrzebach w zakresie kadry, zaopatrzenia w leki, materiały medyczne i sprzęt,
 - współdziałanie z kierownikami i personelem pozostałych jednostek organizacyjnych podmiotu leczniczego w celu zapewnienia pacjentom właściwej dostępności i jakości udzielanych świadczeń.

§ 4 przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

1. W wypadku udzielania świadczeń bezpośrednio na terenie placówek podmiotu leczniczego, udzielanie świadczeń odbywa się według następującej procedury:
 - a) pacjent rejestruje się osobiście, elektronicznie bądź telefonicznie lub przez osoby trzecie w Rejestratorni, gdzie uzyskuje potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia i wskazanie terminu wizyty lub porady,
 - b) jeśli w czasie udzielania porady powstaje konieczność przeprowadzenia badań w placówce podmiotu leczniczego lub wykonania zabiegu, badania te lub zabieg są wykonywane w gabinecie przeznaczonym do wykonywania danego rodzaju czynności medycznej,
 - c) po odbyciu porady lub wizyty lub/i poddaniu się badaniu lub zabiegowi, pacjent zaopatrzony w recepty lub inne dokumenty związane z odbytą poradą lub wizytą opuszcza placówkę podmiotu leczniczego,

- a) w wypadku, gdy w rezultacie porady lub wizyty i/lub zabiegu konieczne będzie odesłanie pacjenta do szpitala, transport organizuje podmiot leczniczy, a pacjent oczekuje nań w miejscu wskazanym przez personel,
 - b) w trakcie wszelkich działań związanych z poradą lub wizytą pacjenta personel placówki współdziała w sposób zapewniający spełnienie wszystkich wymogów przewidzianych prawem, mających na celu ochronę życia i zdrowia pacjenta.
2. Realizując zadania i procedury opisane w punkcie poprzednim komórki organizacyjne podmiotu leczniczego współdziałają na poniższych zasadach:
- a) rejestracja po zarejestrowaniu pacjenta przygotowuje jego dokumentację medyczną, którą przekazuje właściwemu personelowi, u którego ma się odbyć porada lub wizyta oraz informuje świadczeniobiorcę o obowiązku poddania się czynnościom przygotowawczym przed poradą lub wizytą.
 - b) lekarz po przeprowadzeniu niezbędnych czynności związanych z celem i charakterem porady w razie potrzeby zleca przeprowadzenie dodatkowych badań lub zabiegów, w razie potrzeby zleca zorganizowanie transportu, sporządza niezbędne zaświadczenia, wystawia recepty, przebieg wizyty odnotowuje w dokumentacji medycznej, w razie potrzeby lekarz lub psycholog wydaje stosowne polecenia personelowi placówki mające zapewnić realizację praw pacjenta wynikających z faktu odbycia wizyty lub uzyskania porady.
 - c) wykonując zlecone badania bądź zabiegi przeprowadza się je zgodnie z obowiązującymi zasadami wiedzy medycznej i procedurami przypisanymi do tych czynności, jednocześnie sporządza się stosowną dokumentację wewnętrzną, która gwarantuje możliwość weryfikacji i oceny przeprowadzonych czynności.
3. Podmiot leczniczy realizując swe cele i zadania współpracuje z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie niezbędnym do realizacji swoich zadań i realizacji praw pacjenta w ramach obowiązujących przepisów i zawartych umów.

§ 5 dokumentacja medyczna, wysokość opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej

1. Dokumentacja medyczna sporządzana w podmiocie leczniczym, a dotycząca pacjenta, któremu udzielono świadczeń zdrowotnych jest własnością podmiotu leczniczego.
2. Pacjent ma prawo do odpłatnych kopii, odpisów i wyciągów z tej dokumentacji na zasadach przewidzianych przepisami prawa. Opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej ustala się odrębną decyzją Zarządu (kierownika) podmiotu leczniczego lub regulaminem, z tym zastrzeżeniem, że:
 - maksymalna wysokość opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej nie może przewyższać opłat obliczonych zgodnie z art. 28 ust. 4 ustawy z 6 listopada 2004 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, oraz
 - uwzględnia się tę okoliczność, że w szczególnych sytuacjach, pacjent, jego przedstawiciel ustawowy, organ lub podmiot wskazany przez ustawę, może być ustawowo uprawniony do nieodpłatnego uzyskania dokumentacji medycznej.

3. Szczegółowa wysokość opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej, określona jest w **załączniku nr 1** do tego Regulaminu; aktualizacja tego załącznika z uwzględnieniem ust. 2 powyżej, nie stanowi zmiany Regulaminu.

§ 6 regulacje końcowe

1. VIAMED odstępuje od ustalenia wysokości opłaty za przechowywanie zwłok pacjenta przez okres dłuższy niż 72 godziny od osób lub instytucji uprawnionych do pochowania zwłok na podstawie ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych oraz od podmiotów, na zlecenie których przechowuje się zwłoki w związku z toczącym się postępowaniem karnym, ze względu na brak obowiązku wykonania takiego świadczenia przez VIAMED.
2. Niniejsze brzmienie regulaminu wchodzi w życie z dniem 01 lutego 2026 r. Poprzedni Regulamin przestaje obowiązywać z datą wskazaną w zdaniu poprzednim.

Kierownik Zakładu (Zarząd NZOZ VIAMED Sp. z o.o.)

.....

.....

.....

Załącznik nr 1:

Stawki opłat za udostępnianie dokumentacji medycznej wynoszą jak poniżej:

- a) 17,50 zł – za jedną stronę wyciągu albo odpisu dokumentacji medycznej, oraz
- b) 0,61 zł – za jedną stronę kopii albo wydruku dokumentacji medycznej, oraz
- c) 3,50 zł – za udostępnienie dokumentacji medycznej na informatycznym nośniku danych.

W.w. opłaty mogą się zmieniać wobec zmiany przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło ogłoszenie.